

ADOBE INDESIGN - poziom podstawowy

- Przestrzeń robocza programu
- Stół montażowy
- Panele
- Zaprojektowanie ulotki
 - wybór formatu
 - tworzenie nowego dokumentu i zapisywanie predefiniowanych ustawień
 - nawigacja po dokumencie (narzędzie lupka, rączka, skróty klawiaturowe)
 - wybór kroju pisma do projektu – wzmianka o doborze odpowiedniego kroju pisma do danego projektu
 - powoływanie obiektów (prostokąt, elipsa, trójkąt, wielokąt)
 - edycja obiektów
 - wyrównywanie obiektów (panel wyrównaj)
 - ułożenie obiektów (inteligentne linie pomocnicze)
 - grupowanie obiektów
 - nadawanie kolorów obiektom – panel próbki
 - czerń tekstowa i czerń głęboka (różne odmiany czerni głębokiej z uwzględnieniem podłoża druku)
 - pojęcie nadruku
 - ramka tekstowa
 - opcje ramki tekstowej
 - znaki ukryte
 - spacje
 - kerning: metryczny, optyczny, własny (różnice i korzyści stosowania każdego z nich)
 - glify
 - ligatury
 - umieszczanie grafiki w dokumencie – omówienie panelu łączy
 - korekcja obrazu w Photoshopie: zmiana rozmiaru pliku zdjęciowego, wyostrażanie, konwersja do przestrzeni kolorystycznej CMYK
 - import tekstu do dokumentu z innego programu edytorskiego (Word)
 - formatowanie tekstu – ustalenie stopnia pisma, interlinii, rodzaju wyrównania tekstu
 - wyznaczanie odległości między akapitami
 - nadawanie numeracji i punktów dla tekstu
 - edycja istniejącej numeracji i listy opatrzonej punktami
 - warstwy
 - lakier
 - polecenie powielanie z przesunięciem
 - panel inspekcji wstępnej
 - podgląd rozbarwień - sprawdzenie nafarbowania i jego korekta w Photoshopie
 - dynamiczne sprawdzanie pisowni
 - eksport dokumentu do formatu pdf druk
- Siatka dla zdjęć
 - budowanie siatki dla zdjęć
 - oblewanie grafiki tekstem
 - Zaprojektowanie broszury (dwułam)
 - panel strony
 - strony wzorcowe
 - nawigacja między stronami dokumentu
 - znaki ukryte
 - wątki tekstu
 - przepływ tekstu między stronicami
 - linie bazowe pisma
 - miary typograficzne (punkty typograficzne i milimetry)
 - założenia do projektu (stopień pisma, krój pisma, interlinia)
 - wyznaczenie prawidłowej interlinii tekstu dla odpowiedniego stopnia i kroju pisma



- pojęcie autointerlinii
- ustalenie marginesów
- paginacja, czyli automatyczne numerowanie stron
- metody umieszczania tekstu na stronicy dokumentu
- spacje - rodzaje
- style akapitowe i znakowe jako nieodzowne narzędzie składu - stylowanie tekstu
- umieszczanie grafiki i zdjęć w projekcie
- przygotowanie okładki broszury
- przygotowanie dokumentu do druku
- Omówienie elementów książki
 - czwórka i dwójka tytułowa
 - strona redakcyjna
 - spis treści
- Zaprojektowanie jednego rozdziału książki
 - strony wzorcowe - zaprojektowanie całego layoutu
 - » prawidłowe wyznaczanie marginesów w książce
 - » paginacja
 - » opuszczenie kolumny
 - » żywe paginy (zmiennie tekstowe)
 - automatyczne wlewanie tekstu do dokumentu
 - style znakowe
 - style akapitowe
 - ostylowanie tekstu
 - GREP - wyrażenia regularne - podstawowe kody GREP
 - czyszczenie tekstu - skrypty
 - automatyczne generowanie spisu treści
 - panel inspekcji wstępnej
 - przygotowanie złożonego dokumentu do druku